

インターネット出願の流れについて

秀明英光高等学校

① ID を登録する

まずは、ご自分の ID を登録してください。このシステムではお持ちのメールアドレスを ID として使用します。パソコン、スマホ及びタブレット PC などでお使いのメールアドレスをお使いください。

また、迷惑メール対策を設定されている方は、以下の動作が可能か設定を確認してください。

- 「@e-shiharai.net」からのメール受信
- URL 付きメールの受信許可

② メールアドレスを送信する

インターネット出願サイトのトップ画面にある、『はじめての方はこちら』ボタンを押し、E-mail 送信画面より、メールアドレスを入力し、確認コードお知らせメールを送信してください。

<事前に設定をご確認ください>

- 「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- 確認コードお知らせメールにはURLが記載されております。URL付メールが受信できるように設定してください。
- 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。
[docomo](#)
[au](#)
[SoftBank](#)

登録するメールアドレスを記入

メールアドレス

システムに関するお知らせ
システムからのお知らせはありません

③ 志願者氏名(カナ)とパスワードを登録する

ユーザ登録用確認コードが記載されたメールを受信したら、パスワード登録画面から 確認コード・氏名(カナ)・パスワード を入力して、ID を登録しましょう。

登録する ID を共通 ID として登録するかどうか、選択し、【登録】を押してください。

登録後、『パスワード登録完了』画面が出て、『本登録完了』のメールが届いたら、ID 登録は終了です。

Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛に確認コードお知らせメールを送信しました。メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。(確認コードの有効期間は20分です)

tsubasa@miraicompass.jp

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ こちらよりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

メールで送られる6桁の確認コードを確認コード欄に記入する

tsubasa@miraicompass.jp 様
ユーザ登録用の確認コードをお知らせ引き続き、本登録のお手続きをお願いいたします。
【確認コード】
123456
20分経過後確認コードは無効となります。

パスワード入力

志願者氏名(カナ) セイ: メイ: (姓カナ)

パスワードの共通ID登録

パスワード

パスワード(確認)

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。
・文字数は【8文字以上16文字以下】
・使用できる文字は【「半角英字」
・【「半角英字」と「半角数字」の
・アルファベットの【大文字と小文字】

登録するパスワードを2回入力

共通ID登録

共通IDとして登録する はい いいえ

共通IDとは 下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

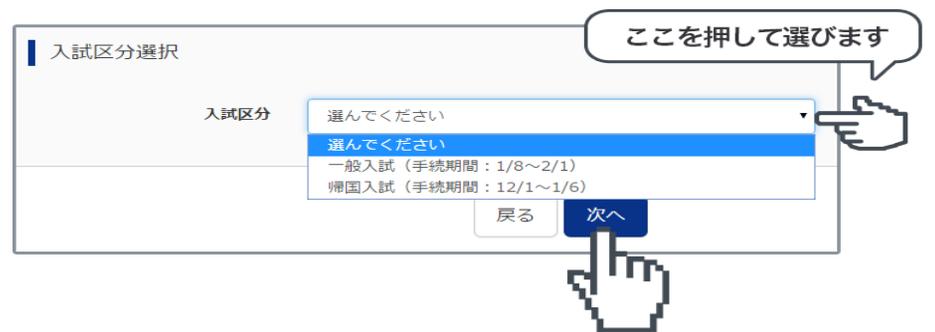
④ マイページにログインする

インターネット出願サイトのトップ画面にアクセスし、「メールアドレス」と「パスワード」を入力してログインしましょう。
ログインすると『マイページ』が表示されます。出願後の申込内容確認や、受験票の取得は、このマイページから行っていただきます。
また、双子など複数名の出願を行う場合も画面右上のメニューから追加登録をしていただく事ができます。



⑤ 出願を開始する

マイページにある『新規申込手続きへ』ボタンを押し、手続きを開始します。
入試区分から、出願したい入試区分をプルダウンリストで選択し、次へを押しましょう



⑥ 志願者情報を登録する

受験生・保護者の情報を登録してください。
必須と表示されている項目は必ず入力してください。

氏名などの漢字に、パソコンで表示できない文字を含む場合は、簡易な字体に置き換えて入力してください。

必要な項目への入力が終わったら、画面下部にある『試験選択画面へ』ボタンを押し、次へ進みましょう。

The image shows a form titled '志願者情報入力' (Applicant Information Input). It has several fields: '氏名(漢字) 必須' (Name in Kanji) with '姓' (Surname) '例) 末永' and '名' (Name) '例) 真' (Example: 真); '氏名(カナ) 必須' (Name in Kana) with 'セイ' (Surname) '例) ミライ' and 'メイ' (Name) '例) ツバサ' (Example: ツバサ); '外字有無 必須' (Surname with Kanji) with radio buttons for 'なし' (None) and 'あり' (Yes); '性別 必須' (Gender) with radio buttons for '男' (Male) and '女' (Female); '生年月日 必須' (Date of Birth) with dropdowns for '年' (Year), '月' (Month), and '日' (Day); '住所' (Address) with a checkbox for '海外の方はチェック' (Check if overseas); '郵便番号' (Postal Code) '1234567' and a '住所検索' (Address Search) button; and '都道府県' (Prefecture) with a dropdown '選んでください' (Please select).

⑦ 試験を選択する

試験を検索する
希望する試験日を選び、必要があれば更にコースや科目などを選んでください。

希望の試験を選んだら、『選択』ボタンを押します。

同時に複数の試験に出願する場合は、検索、選択を繰り返し行ってください。



⑧ 試験を確認する

『現在選択中の試験』欄で、もう一度試験を確認しましょう。学校からの『お知らせ』も合わせて確認してください。確認ができたら、お支払い画面へ進みましょう。

[ご注意] 受験料支払い後は、試験を変更することはできません。万が一間違えた場合は、学校に相談してください。

現在選択中の試験			
入試区分	試験名	試験日時	選択解除
単願入試		1月22日	<input type="button" value="選択解除"/>

申込済試験		
入試区分	試験名	試験日時

お知らせ

※内容の確認・印刷を行う場合は、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページから行ってください。
※受験料お支払後は、入試区分・試験を変更することはできませんので、よく確認してください。



⑨ 受験料を支払う

受験料を確認する

試験名、試験日時の下に受験料・検定料が表示されます。お支払いには、別途手数料がかかります。お支払方法選択後表示される手数料を確認してください。※あくまでも単願入試の一例になります。

試験名・試験日時		
入試区分	試験名	試験日時
入試	単願入試	1月22日

受験料・検定料	¥ 20,000
---------	----------

お支払い方法を選択する

お支払い方法は、クレジットカード、コンビニまたはペイジー（金融機関 ATM）からお選びいただけます。

● クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカードによるオンライン決済にて、24 時間、受験料のお支払いが可能です。出願手続きの中で、クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。保護者の方などのクレジットカードをお使いいただけます。

▼ご利用いただけるクレジットカード



● コンビニでのお支払い

以下のコンビニにて、24 時間、受験料のお支払いが可能です。

ご利用いただけるお支払い方法、店舗・ブランドなどは、学校により異なります。

▼ご利用いただけるコンビニ



※各コンビニでの詳しいお支払方法を確認したい場合は、出願サイトの画面下部にある、『よくある質問』から、『支払方法について』をクリックしてください。

出願登録後お支払い番号を確認し、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

- ペイジー(金融機関 ATM)でのお支払い

ペイジー対応金融機関ATM(ペイジーマークが画面に表示されているもの)でお支払いいただけます。ご自分の預金口座のある金融機関のATMをご利用になるのが便利でしょう。ただし、金融機関の窓口で、お支払いいただくことはできません。

▼ご利用いただける金融機関



ゆうちょ銀行・みずほ銀行・三井住友銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・千葉銀行・三菱東京 UFJ 銀行・横浜銀行・近畿大阪銀行・広島銀行・福岡銀行・親和銀行・東和銀行・熊本銀行・京葉銀行・南都銀行・足利銀行・七十七銀行・JAバンク

[ご注意]

- ご利用いただけるお支払い方法は店舗・ブランドなど学校により異なります
- コンビニ及びペイジー(金融機関 ATM)にはお支払い期限がありますので、速やかにお支払いを済ませてください。

⑩ 受験票を印刷する

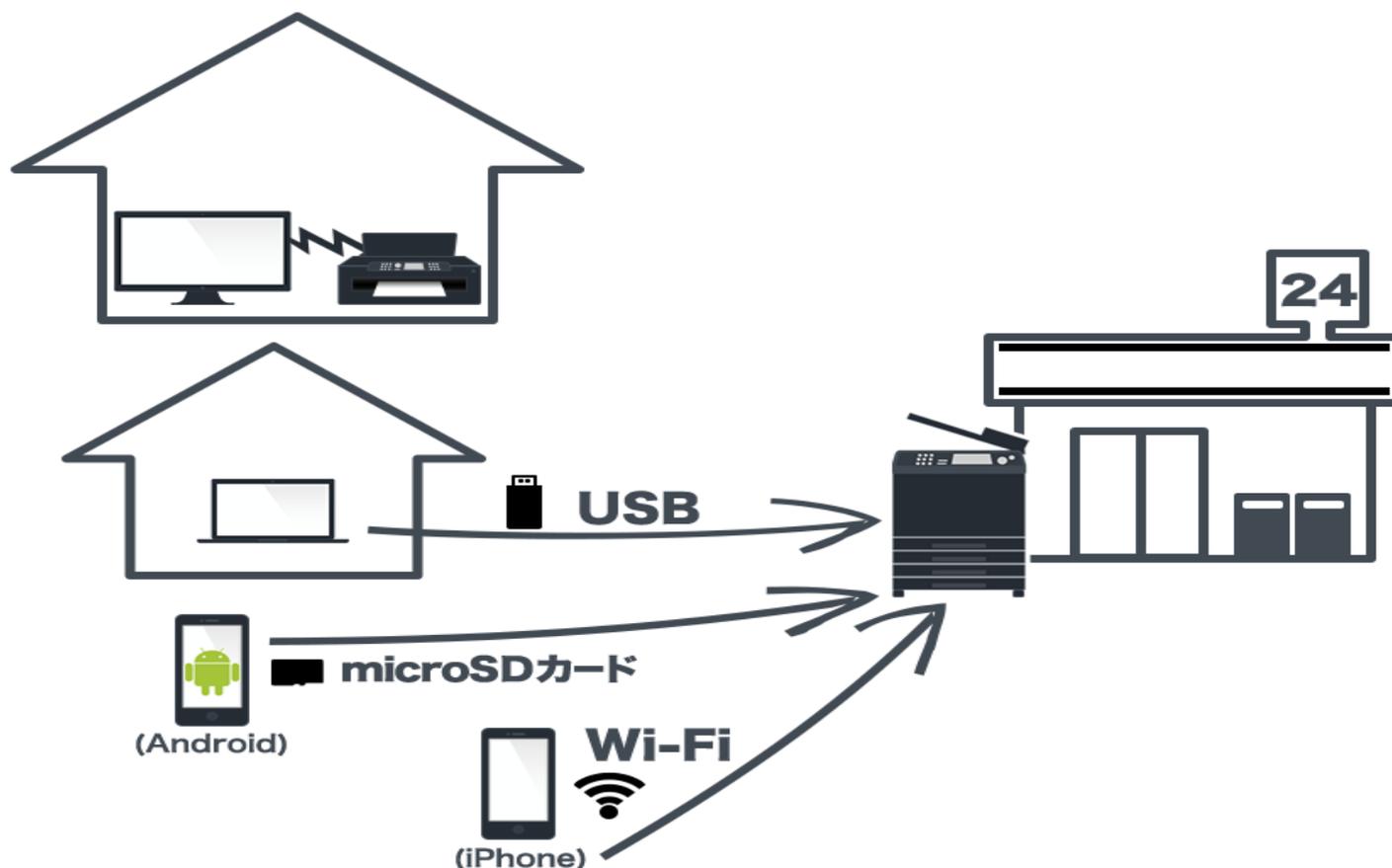
受験票をダウンロードする

受験料支払い後、マイページより『受験票/確認票』ボタンを押して受験票をダウンロードしてください。



受験票を印刷する

A4 サイズの白い紙に、受験票を印刷してください。ご自宅にプリンターがない場合、USB メモリーやマイクロ SD カードなど媒体を経由して、コンビニのマルチコピー機から印刷が可能です。操作が不安な方は、出願する学校や通われている塾の先生にご相談してみるのもいいでしょう。



重要

レターパックへの宛名票貼付け方

出願書類の郵送時にレターパックを利用される場合、左上部の「レターパックプラス 520 またはライト 370」(料金印面)と印字箇所「宛名票」が掛からないようにご注意ください。印字箇所に「宛名票」が掛かってしまうと差し戻しとなり、願書提出日に間に合わない場合があります。

なお、レターパックで差し出す場合、「簡易書留」にはなりませんので「宛名票」に記載されている「簡易書留」文言を二重線で消してください。

プラス 520・ライト 370 が隠れてしまうと本校へは届きません

レターパックプラス 520

〒 362-0058 宛名票
埼玉県 上尾市 上野1012
秀明英光高等学校 行

出願手續書現在中

※隠れないようにしてください
(隠れると届きません)

※簡易書留を
二重線で消してください

※両端を赤丸のところにかぶらないように切って貼ってください
(左は赤丸にかぶらないように、右はバーコード端から少しずらし切る)