

————— 通学証明書の発行手続について —————

通学定期券で電車・路線バスを利用する場合は、定期券購入の際に所属する学校が発行する通学証明書が必要になります（スクールバスは必要ありません）。

つきましては、発行を希望する場合には下記の要領により記入した通学証明書を**事務室**へ持参もしくは郵送してください。

作成後、担任経由または郵送にてお渡しいたします。**郵送でのお渡しをご希望の場合、返信用の封筒（自宅住所・宛名記入、返信用切手 84 円貼付）を必ず同封してください。**

記入方法

太枠内（点線上下2ヶ所）を、黒ボールペンで記入してください。電車・路線バスを2路線以上乗り継ぐ場合、通学証明書が複数枚必要になることがあります。詳細は各社ホームページまたは電話にて各自ご確認ください。提出する際は A4 で印刷し、キリトリ線より切り離してください。

- ① 通学者の氏名・年齢及び性別
 - ・年齢は定期券購入予定日で記入する。
 - ・性別は男女のいずれかに○をする。
- ② 通学者の居住地
 - ・住所の書き忘れに注意する。
 - ・電話は市外局番から記入する。
- ③ 身分証明書番号
 - ・身分証明書に記載の学籍番号を記入する。
- ④ 通学区間
 - ・自宅最寄駅から、学校最寄駅（スクールバス乗車駅）のみ。
- ⑤ 通学定期乗車券の有効期間
 - ・1か月、3か月または6か月を記入する。
- ⑥ 通学定期券乗車券の使用開始日
 - ・希望する月日を記入。（未定の場合は発行後で可）
- ⑦ 通学証明書の有効期限
 - ・有効期限の欄は記入しない。

購入する際の注意事項

- ・定期券の事前購入は、会社により使用開始日前発行の期間が異なるのでご注意ください。
- ・有効期間は発行日より一か月間です。